

**PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

| INSTITUIÇÃO DE ENSINO |  |
|-----------------------|--|
| INTITUIÇÃO DE ENSINO  | Unieducar  |
| CRENCIAMENTO          | Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional |
| MANTENEDORA           | Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26   |
| REGISTRO MEC SISTEC   | 43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021                   |
| REGISTRO SICAF – PJ   | 170038   |
| REGISTRO ABED         | 5.139 – Categoria Institucional                                |
| REGISTRO CFA/CRA      | PJ – 3457 – CE   |

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

**METODOLOGIA:** O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO:** O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

| ATIVIDADES/HORÁRIOS   | 08h-09h | 09h-10h | 10h-11h | 11h-12h | 12h-14h   | 14h-15h | 15h-16h | 16h-17h | 17h-18h  |
|---|---------|---------|---------|---------|-----------|---------|---------|---------|----------|
| Videoaulas Audioaulas   |         |         |         |         | INTERVALO |         |         |         |          |
| E-books Audiobooks  |         |         |         |         | INTERVALO |         |         |         |          |
| Atividades/Interação  |         |         |         |         | INTERVALO |         |         |         |          |
| Suporte c/Tutoria   |         |         |         |         | INTERVALO |         |         |         |          |
| TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES |         |         |         |         |           |         |         |         | 8 (OITO) |

**SINCRONICIDADE:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

**TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

**AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO:** Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da

capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

**ORGANIZAÇÃO CURRICULAR:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. **TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING:** Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. **MATERIAIS DIDÁTICOS:** Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. **INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. **SOBRE A**

**INSTITUIÇÃO DE ENSINO:** A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELEA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

## **ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES**

**TÍTULO DO PROGRAMA:** Gestão de Pessoas Orientada a Resultados – Repensando a Organização

**CARGA HORÁRIA:** 260 horas

**PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO:** 33 dias.

**PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO:** 90 dias.

**OBJETIVOS GERAIS:**

### **Gestão de Pessoas Orientada a Resultados: Repensando a Organização**

A gestão de capital humano evoluiu de uma função meramente operacional para um pilar estratégico indispensável no setor público e privado. O curso Gestão de Pessoas Orientada a Resultados – Repensando a Organização oferece uma visão profunda sobre as bases conceituais e a evolução da administração de talentos, diferenciando as práticas tradicionais de RH de uma gestão moderna focada em indicadores. Profissionais e servidores públicos encontrarão nesta formação as ferramentas necessárias para atuar como gestores estratégicos, capazes de alinhar o desenvolvimento humano aos objetivos corporativos mais ambiciosos através de exercícios práticos e fundamentação teórica sólida.

### **Estratégias de Alto Desempenho e Retenção de Talentos**

Para alcançar a excelência no mercado de trabalho atual, é fundamental dominar metodologias de composição de times produtivos e políticas de engajamento que garantam a retenção de talentos. Este programa capacita o aluno a estruturar planejamentos de carreira e modelos de remuneração vinculados ao desempenho, utilizando sistemas tecnológicos para apoiar a meritocracia. Ao compreender como alinhar metas individuais aos objetivos organizacionais, o gestor torna-se apto a criar um ciclo de crescimento mútuo, onde a valorização do colaborador se traduz diretamente em ganho de produtividade e eficiência institucional.

## Liderança na Era Digital e People Analytics

A transformação digital exige uma requalificação constante e o domínio de novas competências para a gestão moderna. O curso aborda o impacto da Indústria 4.0, ensinando a aplicação de People Analytics e a tomada de decisão baseada em dados e evidências. Além de fortalecer a cultura organizacional e o clima interno, os participantes aprendem a utilizar indicadores de resultado para monitorar a performance coletiva e individual. Este conhecimento é essencial para quem busca liderar processos de mudança, implementar feedbacks construtivos e garantir que a capacitação contínua seja o motor dos resultados sustentáveis na organização.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

**DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO:** O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, conseqüentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

#### **BASES CONCEITUAIS DA GESTÃO DE PESSOAS**

Fundamentos e evolução da administração de pessoas nas organizações; Diferenças conceituais e práticas entre Gestão de Pessoas e Recursos Humanos; O papel estratégico do gestor de pessoas na conquista de resultados corporativos; Exercícios propostos resolvidos e comentados;

#### **ESTRATÉGIAS PARA EQUIPES DE ALTO DESEMPENHO**

Critérios e metodologias para composição de times produtivos; Técnicas para atração e seleção de profissionais de excelência; Políticas eficazes de retenção e engajamento de talentos; Exercícios propostos resolvidos e comentados;

#### **PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE CARREIRAS**

Estruturação de trajetórias profissionais e perfis de carreira; Ferramentas e métodos para o planejamento de crescimento profissional; Alinhamento entre as metas individuais e os objetivos organizacionais; Exercícios propostos resolvidos e comentados;

#### **POLÍTICAS DE REMUNERAÇÃO E INCENTIVOS**

Modelos modernos de remuneração vinculados ao desempenho; Estruturação de planos de benefícios, bônus e reconhecimento; Utilização de sistemas tecnológicos de apoio à gestão de recompensas; Exercícios propostos resolvidos e comentados;

#### **CAPACITAÇÃO, REQUALIFICAÇÃO E AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS**

Relevância da aprendizagem contínua nas organizações; Estratégias de requalificação profissional frente às novas demandas de mercado; Métodos e instrumentos para avaliação de competências e habilidades; Exercícios propostos resolvidos e comentados;

#### **AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E PRÁTICAS DE FEEDBACK**

Modelos e sistemas de mensuração de performance individual e coletiva; Comparação entre metas planejadas e resultados obtidos; Aplicação de técnicas de feedback construtivo no desenvolvimento de equipes; Exercícios propostos resolvidos e comentados;

#### **DESENVOLVIMENTO DE CAPACIDADES ORIENTADO A RESULTADOS**

Diagnóstico de necessidades de capacitação e aperfeiçoamento; Construção de trilhas de aprendizagem estratégicas; Mensuração da efetividade e do retorno dos programas de treinamento; Exercícios propostos resolvidos e comentados;

#### **CULTURA ORGANIZACIONAL E GESTÃO DO CLIMA**

Conceito e dimensões da cultura organizacional; Relação entre clima interno e produtividade das equipes; Estratégias para fortalecer a cultura alinhada aos valores institucionais; Exercícios propostos resolvidos e comentados;

**GESTÃO DE PESSOAS NA ERA DIGITAL**

Impactos da transformação digital e da Indústria 4.0 na gestão de pessoas; Automação e digitalização dos processos de RH; Novas competências e perfis exigidos para a gestão moderna; Exercícios propostos resolvidos e comentados;

**INDICADORES DE RESULTADO E PEOPLE ANALYTICS**

Definição e aplicação de indicadores de desempenho em gestão de pessoas; Tomada de decisão baseada em dados e evidências; Utilização do People Analytics no monitoramento e na melhoria de resultados organizacionais; Exercícios propostos resolvidos e comentados.