PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
INTITUIÇÃO DE ENSINO	Unieducar
CREDENCIAMENTO	Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26
REGISTRO MEC SISTEC	43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021
REGISTRO SICAF – PJ	170038
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

METODOLOGIA: O conteúdo dos cursos de Extensão pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO: O programa de Extensão / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas	■	■			INTERVALO	■	■		
E-books Audiobooks		■	■		INTERVALO		■	■	
Atividades/Interação				■	INTERVALO				■
Suporte c/Tutoria			■	■	INTERVALO			■	
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

SINCRONICIDADE: Os programas de Extensão / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO: Os programas de Extensão / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO: Nos programas de Extensão / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de

avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR: Os programas de Extensão / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Atualização Jurídica - Servidores Públicos - Lei No. 8112/90

CARGA HORÁRIA: 200 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 25 dias.

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 90 dias.

OBJETIVOS GERAIS:

Domínio do Regime Jurídico Único e Excelência na Gestão Pública

O curso de Atualização Jurídica focado na Lei nº 8.112/90 oferece uma análise técnica e aprofundada dos pilares que sustentam o serviço público federal. A formação percorre desde os fundamentos do Direito Administrativo e a organização da Administração Direta e Indireta até as complexas relações funcionais entre órgãos e agentes. Profissionais que buscam ascensão na carreira encontrarão um conteúdo robusto sobre os princípios constitucionais da legalidade, moralidade e eficiência, essenciais para uma atuação ética e transparente. O programa prioriza a compreensão da investidura, provimento e vacância de cargos, garantindo que o aluno domine as normativas vigentes e as recentes interpretações jurisprudenciais que impactam o cotidiano da estrutura estatal brasileira.

Segurança Jurídica e Progressão na Carreira de Servidor

No cenário do mercado de trabalho atual, a conformidade legal é um diferencial estratégico para servidores públicos e gestores administrativos. Esta especialização capacita o profissional a lidar com as garantias constitucionais, os critérios de estágio probatório e as nuances da estabilidade com total segurança jurídica. Além de abordar a estrutura dos concursos públicos e requisitos de posse, o curso dedica atenção especial ao Processo Administrativo Disciplinar (PAD). Compreender as fases de instrução probatória, ritos sumários e competências de julgamento é vital para prevenir abusos de poder e assegurar o contraditório. Essa expertise protege a trajetória do servidor e otimiza a eficiência institucional.

Prática Aplicada e Resolução de Conflitos Administrativos

A metodologia do curso integra a teoria à prática por meio de exercícios de fixação resolvidos e comentados, facilitando a fixação de conceitos sobre desconcentração, descentralização e teorias dos órgãos. Ao explorar temas sensíveis como a acumulação de cargos, inassiduidade habitual e as diversas formas de provimento, o aluno desenvolve uma visão crítica e atualizada necessária para enfrentar os desafios da administração contemporânea.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO: O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

FUNDAMENTOS DO REGIME JURÍDICO DE SERVIDORES E AS NORMAS ADMINISTRATIVAS
Introdução aos Conceitos Iniciais; Conceito de Direito Administrativo na Esfera Federal; Sistemas Administrativos; Fontes do Direito Administrativo Aplicáveis ao Servidor; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados
PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS E A APLICAÇÃO DO DIREITO ADMINISTRATIVO
Introdução aos Princípios do Direito Administrativo; Princípio da Legalidade (Juridicidade); Princípio da Impessoalidade; Princípio da Moralidade; Princípio da Publicidade; Princípio da Eficiência; Princípios da Razoabilidade e da Proporcionalidade; Princípios da Supremacia do Interesse Público sobre o Interesse Privado e da Indisponibilidade do Interesse Público; Princípio da Continuidade; Princípio da Autotutela; Princípios da Consensualidade e da Participação; Princípio da Motivação; Princípios do Contraditório e da Ampla Defesa; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;
ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
Introdução à Organização Administrativa; Exercício da Função Administrativa; Desconcentração e Descentralização Administrativa; Administração Pública e Seus Sentidos; Administração Pública Direta e Indireta; Entidades da Administração Pública Federal; Agentes Públicos na Estrutura Federal; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;
ÓRGÃOS PÚBLICOS E AS RELAÇÕES FUNCIONAIS
Introdução ao Tema Órgãos Públicos; Conceito e Características dos Órgãos; Teorias dos Órgãos Públicos; Criação e Extinção dos Órgãos; Capacidades; Classificação dos Órgãos; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;
REGIME GERAL DE AGENTES PÚBLICOS E A INVESTIDURA
Introdução ao Conceito de Agentes Públicos; Conceito e Classificação dos Agentes Públicos; Investidura em Cargo Público na Lei No. 8.112/90; Concurso Público Federal; Acumulação de Cargos Públicos; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;
CONCURSO PÚBLICO, REQUISITOS E GARANTIAS DO SERVIDOR
Separação de Poderes e A Função Administrativa; Conceito de Concurso Público e Seus Efeitos; Súmulas e Entendimentos Jurisprudenciais; Prazo dos Concursos Públicos; Requisitos para Investidura em Cargo Público (Lei No. 8.112/90); Posse e Exercício do Servidor; Repercussão Geral e O Concurso Público; Garantias Constitucionais ao Servidor Público Federal; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;
ESTABILIDADE, ESTÁGIO PROBATÓRIO E A CESSAÇÃO DO VÍNCULO
Considerações Iniciais sobre Estabilidade; Estabilidade do Servidor Público Federal; Estágio Probatório e Seus Critérios de

Avaliação; Abuso de Poder (Excesso de Poder e Desvio de Poder); Abandono de Cargo e Inassiduidade Habitual; Noções de Exoneração, Recondução, Aproveitamento, Demissão; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

PROVIMENTO DE CARGO PÚBLICO E AS FORMAS DE INGRESSO

Provimento de Cargo Público (Lei No. 8.112/90); Tipos de Provimento; Requisitos de Investidura no Cargo Público; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados

VACÂNCIA DE CARGO PÚBLICO E AS HIPÓTESES LEGAIS

Conceito de Vacância; Hipóteses de Vacância Previstas na Lei No. 8.112/90; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR (PAD)

Introdução ao Processo Administrativo Disciplinar (PAD); Conceito de PAD e Sua Finalidade; Espécies de PAD (Rito Sumário e Ordinário); Princípios Aplicáveis ao PAD; Instauração do Processo; Competência para Abertura e Julgamento; Impedimento e Suspeição na Condução do PAD; Atos e Fases do Processo Disciplinar; Instrução Probatória; Desistência e Renúncia no Âmbito do PAD; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados.