

## PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

| INSTITUIÇÃO DE ENSINO |                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------|
| INTITUIÇÃO DE ENSINO  | Unieducar                                                      |
| CREDENCIAMENTO        | Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional |
| MANTENEDORA           | Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26   |
| REGISTRO MEC SISTEC   | 43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021                   |
| REGISTRO SICAF – PJ   | 170038                                                         |
| REGISTRO ABED         | 5.139 – Categoria Institucional                                |
| REGISTRO CFA/CRA      | PJ – 3457 – CE                                                 |

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

**METODOLOGIA:** O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO:** O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

| ATIVIDADES/HORÁRIOS                                               | 08h-09h | 09h-10h | 10h-11h | 11h-12h | 12h-14h   | 14h-15h | 15h-16h | 16h-17h | 17h-18h  |
|-------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----------|---------|---------|---------|----------|
| Videoaulas Audioaulas                                             |         |         |         |         | INTERVALO |         |         |         |          |
| E-books Audiobooks                                                |         |         |         |         | INTERVALO |         |         |         |          |
| Atividades/Interação                                              |         |         |         |         | INTERVALO |         |         |         |          |
| Suporte c/Tutoria                                                 |         |         |         |         | INTERVALO |         |         |         |          |
| TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES |         |         |         |         |           |         |         |         | 8 (OITO) |

**SINCRONICIDADE:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

**TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

**AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO:** Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da

capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

**ORGANIZAÇÃO CURRICULAR:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. **TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING:** Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. **MATERIAIS DIDÁTICOS:** Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. **INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. **SOBRE A**

**INSTITUIÇÃO DE ENSINO:** A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

## **ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES**

**TÍTULO DO PROGRAMA:** Cerimonial, Etiqueta e Protocolo para Eventos Institucionais

**CARGA HORÁRIA:** 420 horas

**PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO:** 53 dias.

**PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO:** 150 dias.

**OBJETIVOS GERAIS:**

## **Domine o Cerimonial e o Protocolo Institucional**

O curso **Cerimonial, Etiqueta e Protocolo para Eventos Institucionais** foi desenvolvido para capacitar servidores públicos, gestores, assessores, cerimonialistas e demais profissionais que atuam na organização de eventos oficiais e corporativos. Com conteúdo atualizado e alinhado às melhores práticas, aborda desde os fundamentos do cerimonial e da etiqueta profissional até a aplicação do protocolo em solenidades nacionais e internacionais, proporcionando uma formação completa para quem busca excelência na representação institucional.

## **Formação Atualizada para a Administração Pública e o Mercado**

Ao longo do curso, o aluno aprenderá sobre cerimonial oficial, ordem de precedência, organização de solenidades, hospitalidade, comunicação protocolar, elaboração de convites, recepção de autoridades, gestão de eventos, protocolo internacional e cerimonial empresarial. Também serão explorados temas contemporâneos, como a aplicação da Lei Geral de Proteção de Dados na organização de eventos e o uso da Inteligência Artificial para automatizar roteiros, convites, gestão de participantes e planejamento de solenidades, ampliando a eficiência e a segurança dos processos.

## Diferenciais e Aplicação Profissional

A metodologia combina fundamentos teóricos, exemplos práticos, estudos de caso e exercícios comentados, permitindo aplicar imediatamente os conhecimentos em órgãos públicos, empresas, instituições de ensino, organizações do terceiro setor e eventos corporativos. O curso fortalece competências em liderança, comunicação institucional, relacionamento interpessoal, planejamento estratégico e gestão de equipes, preparando o profissional para organizar eventos com elevado padrão de qualidade, observância das normas protocolares e foco na excelência do atendimento. É uma qualificação indispensável para quem deseja atuar com segurança, profissionalismo e credibilidade em um mercado que valoriza cada vez mais especialistas em cerimonial, etiqueta e protocolo.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

**DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO:** O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, conseqüentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

#### FUNDAMENTOS DO CERIMONIAL, ETIQUETA E PROTOCOLO

Conceitos Fundamentais de Cerimonial; Evolução Histórica do Cerimonial; Finalidades do Protocolo nas Relações Institucionais; Princípios da Etiqueta Profissional e Social; Importância do Cerimonial na Administração Pública e Privada; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

#### CERIMONIAL OFICIAL E PROTOCOLO NAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS

Normas do Cerimonial Público Brasileiro; Ordem Geral de Precedência; Aplicação do Decreto Federal nº 70.274/1972; Símbolos Nacionais e Sua Utilização Oficial; Recepção de Autoridades e Chefes de Estado; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

#### ORGANIZAÇÃO DE SOLENIDADES E DISPOSIÇÃO PROTOCOLAR

Planejamento de Solenidades Oficiais; Organização de Mesas de Honra; Critérios de Precedência e Posicionamento de Autoridades; Composição de Dispositivos Cerimoniais; Gestão do Fluxo Protocolar dos Eventos; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

#### ETIQUETA SOCIAL E COMPORTAMENTO PROFISSIONAL

Fundamentos da Etiqueta Social; Boas Práticas de Convivência Institucional; Postura Profissional em Eventos; Comunicação Verbal e Não Verbal; Relacionamento Interpessoal em Ambientes Formais; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

#### ETIQUETA À MESA E HOSPITALIDADE EM EVENTOS

Organização de Refeições Formais; Etiqueta em Almoços, Jantares e Coquetéis; Recepção de Convidados; Organização de Buffets e Chás; Hospitalidade em Eventos Corporativos e Institucionais; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

#### TRAJES, INSÍGNIAS E CONDECORAÇÕES

Classificação dos Trajes Sociais; Vestimentas Cerimoniais e Talaes; Uso Correto de Uniformes; Emprego de Insígnias e Medalhas; Normas de Utilização de Condecorações Oficiais; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

#### PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO, CONVITES E FORMAS DE TRATAMENTO

Elaboração de Convites Institucionais; Utilização de Cartões Pessoais e Profissionais; Formas Oficiais de Tratamento; Redação Protocolar para Eventos; Comunicação Cerimonial com Autoridades e Convidados; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

#### **CERIMONIAL EMPRESARIAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS**

Fundamentos do Cerimonial Corporativo; Planejamento Estratégico de Eventos; Características dos Diferentes Tipos de Eventos; Elaboração de Checklists Operacionais; Coordenação das Etapas Cerimoniais; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

#### **PROTOCOLO INTERNACIONAL E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

Cerimonial em Organizações Internacionais; Protocolo Diplomático; Eventos Internacionais e Multiculturais; Cerimonial no Mercosul; Boas Práticas em Relações Institucionais Internacionais; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

#### **GESTÃO DE EVENTOS CERIMONIAIS E ESTUDOS DE CASOS**

Planejamento Integrado de Eventos; Gestão de Equipes de Cerimonial; Solução de Imprevistos em Solenidades; Estudos de Casos Práticos; Tendências Contemporâneas em Cerimonial e Protocolo; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

#### **LGPD APLICADA AO CERIMONIAL E À ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS**

Tratamento de Dados Pessoais de Convidados e Autoridades; Consentimento e Compartilhamento de Informações em Eventos; Boas Práticas de Segurança da Informação na Gestão Cerimonial; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

#### **FERRAMENTAS DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADAS AO CERIMONIAL, ETIQUETA E PROTOCOLO**

Uso de Inteligência Artificial no Planejamento de Eventos; Automação da Elaboração de Convites, Roteiros e Protocolos; Ferramentas Inteligentes para Gestão de Participantes e Solenidades; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados.