

**PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
INTITUIÇÃO DE ENSINO	Unieducar
CRENCIAMENTO	Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26
REGISTRO MEC SISTEC	43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021
REGISTRO SICAF – PJ	170038
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

**METODOLOGIA:** O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO:** O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas					INTERVALO				
E-books Audiobooks					INTERVALO				
Atividades/Interação					INTERVALO				
Suporte c/Tutoria					INTERVALO				
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

**SINCRONICIDADE:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

**TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

**AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO:** Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da

capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

**ORGANIZAÇÃO CURRICULAR:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. **TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING:** Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. **MATERIAIS DIDÁTICOS:** Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. **INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. **SOBRE A**

**INSTITUIÇÃO DE ENSINO:** A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

## **ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES**

**TÍTULO DO PROGRAMA:** Certificação de Consultores Jurídicos

**CARGA HORÁRIA:** 240 horas

**PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO:** 30 dias.

**PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO:** 90 dias.

**OBJETIVOS GERAIS:**

### **Certificação de Consultores Jurídicos: Excelência em Estratégia e Conformidade**

A Certificação de Consultores Jurídicos constitui um programa de elite para profissionais e servidores públicos que buscam elevar sua atuação técnica ao patamar consultivo estratégico. O curso percorre desde os fundamentos teóricos do ordenamento jurídico até a dinâmica complexa dos negócios e sujeitos de direito, oferecendo uma visão sistêmica sobre a validade dos atos e a gestão de patrimônio. Ao dominar a hermenêutica contratual e os regimes de capacidade civil, o consultor torna-se apto a prevenir litígios e estruturar soluções jurídicas robustas, garantindo segurança institucional e eficiência operacional em cenários de alta complexidade normativa.

### **Gestão de Riscos, Direito Administrativo e Contratações Públicas**

O diferencial competitivo desta formação reside no aprofundamento técnico sobre responsabilidade civil, prescrição e o rigoroso controle do Direito Administrativo aplicado. O aluno desenvolve competências críticas para atuar na organização da administração pública, compreendendo o regime de validade dos atos, o combate ao abuso de poder e o exercício dos poderes hierárquico e disciplinar. Além disso, o curso foca nas diretrizes modernas de licitações e contratos administrativos, preparando o profissional para atuar em processos de contratação sob as regras de obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade, fundamentais para a correta aplicação do rito licitatório e a perenização de parcerias públicas seguras.

## Inovação Tecnológica e Inteligência Artificial na Prática Jurídica

Adaptado às exigências do mercado de trabalho atual, o programa integra a inovação tecnológica como ferramenta de produtividade, explorando o uso de Inteligência Artificial na análise de riscos e automação de pareceres jurídicos. Este módulo assegura que o consultor utilize algoritmos de forma ética e em conformidade com a proteção de dados, otimizando a elaboração estratégica de documentos.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

**DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO:** O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, conseqüentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

#### FUNDAMENTOS TEÓRICOS E ESTRUTURA DO ORDENAMENTO JURÍDICO PARA CONSULTORES

Metas da Consultoria Jurídica; Definições Essenciais; Organização do Sistema Normativo; Dinâmica entre Direito Objetivo e Subjetivo; Interfaces entre o Direito e a Moral; Divisão dos Ramos Jurídicos; Mapeamento das Fontes Jurídicas; Métodos de Integração do Direito; O Fluxo de Formação das Leis; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados.

#### SUJEITOS DE DIREITO E PATRIMÔNIO: CAPACIDADE E DOMICÍLIO

Propósito do Estudo dos Sujeitos; Atributos da Pessoa Natural; Regime Jurídico das Pessoas Jurídicas de Direito Privado; Níveis de Capacidade Civil; Regras de Domicílio; Classificação e Consultoria sobre Bens; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados.

#### DINÂMICA DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS E VALIDADE DOS ATOS

Objetivo da Consultoria em Atos Jurídicos; Distinção entre Fato e Ato; Estrutura do Negócio Jurídico; Análise de Defeitos nos Negócios Jurídicos; Processos de Invalidação de Atos; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados.

#### GESTÃO E ELABORAÇÃO ESTRATÉGICA DE CONTRATOS

Foco na Consultoria Contratual; Elementos de Validade e Conceitos; Etapas de Formação do Vínculo; Hermenêutica e Interpretação Contratual; Análise de Efeitos Jurídicos; Procedimentos de Extinção da Relação entre as Partes; Estudo das Espécies Contratuais; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados.

#### RESPONSABILIDADE CIVIL E GESTÃO DE PRAZOS: PRESCRIÇÃO E DECADÊNCIA

Gestão de Riscos e Responsabilidade; Introdução ao Tema; Fundamentos da Responsabilidade Civil; Funções Sociais da Responsabilização; Classificação das Espécies de Responsabilidade; Diferenciação entre Vínculo Contratual e Extracontratual; Critérios de Responsabilidade Objetiva e Subjetiva; Elementos da Culpa na Responsabilidade Subjetiva; Dever Indenizatório da Administração Pública; Aplicação da Teoria da Imprevisão; Extinção de Direitos pelo Tempo; Mecanismos da Prescrição; Hipóteses de Renúncia; Consequências Jurídicas; Regras de Suspensão e Interrupção; Tabela de Prazos; Limites da Imprescritibilidade; Definição de Decadência e sua Distinção; Modalidades Legal e Convencional; Casuística e Prazos Decadenciais; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados.

#### DIREITO ADMINISTRATIVO APLICADO À CONSULTORIA PÚBLICA

Objetivos da Atuação Administrativa; Introdução ao Ramo Público; Conceituação e Abrangência; Diálogo com os demais Ramos do Direito; Origens Normativas; Interpretação da Norma Pública; Estrutura do Sistema Brasileiro; Princípios Norteadores da Administração; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados.

### **ORGANIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO E ATUAÇÃO DOS AGENTES**

Metas da Estrutura Pública; Fundamentos Introdutórios; Desenho da Estrutura Administrativa; Regime de Órgãos e Agentes Públicos; Tipologia da Atividade Administrativa; Prerrogativas e Deveres do Gestor; Combate ao Desvio e ao Abuso de Poder; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados.

### **PODERES E ATOS DA ADMINISTRAÇÃO: REGIME DE VALIDADE**

Foco no Controle de Atos; Introdução aos Poderes; Diferença entre Atuação Vinculada e Discricionária; Escalonamento Hierárquico e Poder Disciplinar; Exercício do Poder Regulamentar; Fundamentos do Poder de Polícia; Teoria Geral do Ato Administrativo; Elementos Conceituais; Pressupostos e Requisitos; Qualidades e Atributos; Dever de Motivação; Hipóteses de Invalidação; Critérios de Classificação; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados.

### **PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS E ESTRATÉGIAS DE CONTRATAÇÃO**

Diretrizes para Consultoria em Licitações; Panorama Inicial; Divisão de Competência para Legislar; Princípios Aplicáveis; Definição do Objeto Licitatório; Regras de Obrigatoriedade e Afastamento do Certame; Casos de Licitação Dispensada; Hipóteses de Licitação Dispensável; Critérios para Inexigibilidade; Rito e Fases do Processo; Atos de Anulação e Revogação; Escolha das Modalidades Licitatórias; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados.

### **REGIME JURÍDICO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

Controle Jurídico de Ajustes Públicos; Premissas Necessárias; Definição do Vínculo Administrativo; Peculiaridades e Cláusulas Exorbitantes; Mecanismos de Controle; Regime de Sanções e Penalidades; Aplicação da Exceção do Contrato não Cumprido; Regras de Interpretação; Processo de Formação; Glossário de Definições; Fases de Execução; Consequências da Inexecução; Procedimentos de Revisão e Rescisão; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados.

### **INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA À CONSULTORIA JURÍDICA**

Inovação Tecnológica no Direito; Ferramentas de IA para Análise de Riscos; Automação na Elaboração de Pareceres Jurídicos; Ética e Proteção de Dados no Uso de Algoritmos; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados.