**PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

| INSTITUIÇÃO DE ENSINO | |
|---|---|
| **INTITUIÇÃO DE ENSINO** | Unieducar |
| **CREDENCIAMENTO** | Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional |
| **MANTENEDORA** | Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26 |
| **REGISTRO MEC SISTEC** | 43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021 |
| **REGISTRO SICAF – PJ** | 170038 |
| **REGISTRO ABED** | 5.139 – Categoria Institucional |
| **REGISTRO CFA/CRA** | PJ – 3457 – CE |

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

**METODOLOGIA**: O conteúdo dos cursos de Extensão pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO**: O programa de Extensão / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

| ATIVIDADES/HORÁRIOS | 08h-09h | 09h-10h | 10h-11h | 11h-12h | 12h-14h | 14h-15h | 15h-16h | 16h-17h | 17h-18h |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Videoaulas Audioaulas | ■ | ■ | | | INTERVALO | ■ | ■ | | |
| E-books Audiobooks | | ■ | ■ | | INTERVALO | | ■ | ■ | |
| Atividades/Interação | | | | ■ | INTERVALO | | | | ■ |
| Suporte c/Tutoria | | | ■ | ■ | INTERVALO | | | ■ | |
| TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES | | | | | | | | | 8 (OITO) |

**SINCRONICIDADE**: Os programas de Extensão / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

**TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO**: Os programas de Extensão / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

**AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO**: Nos programas de Extensão / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de

avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

**ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**: Os programas de Extensão / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

**INSTITUIÇÃO DE ENSINO**: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

**ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES**

**TÍTULO DO PROGRAMA:** Direito Administrativo – Atos e Contratos Administrativos

**CARGA HORÁRIA:** 180 horas

**PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO:** 23 dias.

**PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO:** 90 dias.

**OBJETIVOS GERAIS:**

## Atualização Completa em Direito Administrativo

O curso **Direito Administrativo – Atos e Contratos Administrativos** oferece uma formação atualizada para profissionais e servidores públicos que precisam compreender e aplicar as principais normas que regem a atuação da Administração Pública. O programa aborda desde os fundamentos do regime jurídico-administrativo até temas contemporâneos relacionados à transformação digital, proteção de dados e Inteligência Artificial.

## Atos Administrativos, Licitações e Contratos Públicos

Ao longo do curso, o participante aprofunda seus conhecimentos sobre formação, validade, motivação, anulação, revogação e controle dos atos administrativos, além de estudar detalhadamente a **Lei nº 14.133/2021**, suas modalidades licitatórias, contratação direta, procedimentos auxiliares e planejamento das contratações. Também são analisados Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência, pesquisa de preços, matriz de riscos e governança das compras públicas.

## Gestão e Fiscalização Contratual na Prática

O conteúdo contempla formação, execução, alteração e extinção dos contratos administrativos, além das responsabilidades de gestores e fiscais. Temas como reajuste, repactuação, revisão, equilíbrio econômico-financeiro, sanções, controle pelos Tribunais de Contas, integridade e responsabilização tornam a capacitação diretamente aplicável às atividades profissionais.

## LGPD e Inteligência Artificial na Administração Pública

O curso incorpora assuntos indispensáveis à Administração Pública contemporânea, como **LGPD, segurança da informação, IA generativa e engenharia de prompts**. O aluno compreenderá como utilizar Inteligência Artificial no planejamento das contratações, elaboração e revisão de ETPs, editais e contratos, pesquisa de preços, fiscalização e identificação de riscos, sempre com governança e supervisão humana.

## Capacitação Estratégica para Profissionais e Servidores

Com exercícios resolvidos e comentados, o curso proporciona atualização jurídica e desenvolvimento de competências essenciais para quem atua com processos administrativos, licitações, contratos, fiscalização, assessoramento, controle, compliance e gestão pública.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

**DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO:** O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**FUNDAMENTOS CONTEMPORÂNEOS DO DIREITO ADMINISTRATIVO**
Regime Jurídico-Administrativo; Princípios Constitucionais da Administração Pública; Segurança Jurídica e Proteção da Confiança; Razoabilidade e Proporcionalidade; LINDB Aplicada à Administração Pública; Motivação das Decisões Administrativas; Jurisprudência Atual do STF e STJ; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;
**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, AGENTES E PODERES ADMINISTRATIVOS**
Administração Pública Direta e Indireta; Órgãos e Agentes Públicos; Competência, Delegação e Avocação; Poderes Vinculado e Discricionário; Poderes Hierárquico, Disciplinar e Regulamentar; Poder de Polícia; Abuso de Poder e Desvio de Finalidade; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;
**ATOS ADMINISTRATIVOS: FORMAÇÃO, VALIDADE E CONTROLE**
Conceito e Elementos dos Atos Administrativos; Atributos dos Atos Administrativos; Atos Vinculados e Discricionários; Motivação e

Teoria dos Motivos Determinantes; Anulação, Revogação e Convalidação; Decadência Administrativa e Autotutela; Controle Administrativo e Judicial dos Atos; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

**LICITAÇÕES PÚBLICAS E GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES**

Lei nº 14.133/2021 e Seus Fundamentos; Princípios e Objetivos das Licitações; Governança das Contratações Públicas; Agente de Contratação e Equipe de Apoio; Segregação de Funções; Gestão de Riscos e Integridade; Contratações Eletrônicas e Portal Nacional de Contratações Públicas; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

**PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS**

Plano de Contratações Anual; Documento de Formalização da Demanda; Estudo Técnico Preliminar; Termo de Referência e Projeto Básico; Pesquisa de Preços e Estimativa da Contratação; Gestão e Matriz de Riscos; Sustentabilidade nas Contratações; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO NA LEI Nº 14.133/2021**

Fases do Processo Licitatório; Pregão e Concorrência; Concurso, Leilão e Diálogo Competitivo; Critérios de Julgamento; Habilitação dos Licitantes; Diligências e Formalismo Moderado; Recursos, Anulação e Revogação; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

**CONTRATAÇÃO DIRETA E PROCEDIMENTOS AUXILIARES**

Dispensa de Licitação; Inexigibilidade de Licitação; Instrução da Contratação Direta; Credenciamento e Pré-Qualificação; Procedimento de Manifestação de Interesse; Sistema de Registro de Preços; Sistema de Compras Expressas e Contratações Digitais; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

**CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NA LEI Nº 14.133/2021**

Formação e Formalização dos Contratos Administrativos; Cláusulas Necessárias e Prerrogativas da Administração; Garantias Contratuais; Duração e Prorrogação dos Contratos; Alterações Unilaterais e Consensuais; Matriz de Riscos e Equilíbrio Econômico-Financeiro; Extinção dos Contratos Administrativos; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

**GESTÃO, FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

Atribuições do Gestor e do Fiscal do Contrato; Acompanhamento da Execução Contratual; Medição, Recebimento e Pagamento; Reajuste, Repactuação e Revisão; Alterações e Termos Aditivos; Inexecução e Aplicação de Sanções; Responsabilidade na Gestão e Fiscalização Contratual; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

**CONTROLE, INTEGRIDADE E RESPONSABILIZAÇÃO NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS**

Controle Interno e Externo; Atuação dos Tribunais de Contas; Linhas de Defesa nas Contratações Públicas; Programas de Integridade e Compliance Público; Responsabilização dos Agentes Públicos; Responsabilização de Licitantes e Contratados; Processo Administrativo Sancionador; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

**LGPD, PROTEÇÃO DE DADOS E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NOS ATOS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

LGPD Aplicada à Administração Pública; Tratamento de Dados em Processos Administrativos e Licitações; Bases Legais Aplicáveis ao Poder Público; Compartilhamento e Proteção de Dados Pessoais; Cláusulas de Proteção de Dados nos Contratos Administrativos; Transparência, LAI e Proteção da Privacidade; Segurança da Informação e Incidentes de Dados; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

**INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA AOS ATOS E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

Inteligência Artificial e IA Generativa na Administração Pública; IA no Planejamento das Contratações; IA na Elaboração e Revisão de ETP, Termos de Referência, Editais e Contratos; IA na Pesquisa de Preços e Análise de Documentos; IA na Gestão, Fiscalização e Identificação de Riscos Contratuais; Engenharia de Prompts Aplicada ao Direito Administrativo; Governança, Supervisão Humana e Uso Responsável da IA; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados.