

**PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

<b>INSTITUIÇÃO DE ENSINO</b>	
<b>INTITUIÇÃO DE ENSINO</b>	Unieducar
<b>CREDECIMENTO</b>	Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional
<b>MANTENEDORA</b>	Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26
<b>REGISTRO MEC SISTEC</b>	43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021
<b>REGISTRO SICAF – PJ</b>	170038
<b>REGISTRO ABED</b>	5.139 – Categoria Institucional
<b>REGISTRO CFA/CRA</b>	PJ – 3457 – CE

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

**METODOLOGIA:** O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO:** O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas					INTERVALO				
E-books Audiobooks					INTERVALO				
Atividades/Interação					INTERVALO				
Supporte c/Tutoria					INTERVALO				
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

**SÍNCRONICIDADE:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

**TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

**AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO:** Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da

capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

**ORGANIZAÇÃO CURRICULAR:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. **TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING:** Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. **MATERIAIS DIDÁTICOS:** Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. **INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. **SOBRE A**

**INSTITUIÇÃO DE ENSINO:** A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônico) vinculada às matrículas.

## ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

**TÍTULO DO PROGRAMA:** Nova Lei de Licitações - Lei Nº 14.133/2021

**CARGA HORÁRIA:** 100 horas

**PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO:** 13 dias.

**PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO:** 45 dias.

### OBJETIVOS GERAIS:

O curso **Nova Lei de Licitações - Lei Nº 14.133/2021** oferece uma visão objetiva e atualizada da **nova legislação de contratações públicas**, abordando princípios, agentes de contratação, **fases da licitação, diálogo competitivo**, critérios de julgamento, **dispensa e inexigibilidade de licitação**, instrumentos auxiliares, elaboração de estudos técnicos preliminares, gestão e fiscalização contratual, matriz de riscos, sanções, novos crimes, regras para compras, obras e serviços, pesquisa de preços, PNCP, planejamento anual, contratos administrativos e jurisprudência relevante do TCU. Essencial para servidores, gestores, advogados, pregoeiros e profissionais que atuam com licitações, o curso garante domínio prático das normas e segurança jurídica na aplicação do novo marco legal.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

**DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO:** O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o

aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;

- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, SEUS CONTRATOS E A OBRIGAÇÃO DE LICITAR:** Conceito de Administração Pública; a Obrigaçāo de Licitar; Noções de Contratos Administrativos; Nova Legislação.

**LEI Nº 14.133/21 – PRINCIPAIS MUDANÇAS - PLANO GERAL:** Novidades Legislativas Trazidas pela Lei nº 14.133.

**APLICAÇÃO DAS NORMAS DE LICITAÇÕES E DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS:** Conceito e Finalidade da Licitação; Esferas de Aplicação da Legislação Relativa à Licitação; Vantagens e Desvantagens da Participação na Licitação;

**VIGÊNCIA, REVOGAÇÃO E APLICAÇÃO:** Conceitos Iniciais; Vigência da Lei nº 14.133/21; Destinatários da Lei nº 14.133/21; Âmbito de Aplicação da Lei nº 14.133/21;

**PRINCÍPIOS E OBJETIVOS:** Conceito Iniciais; Princípios Expressos; Novos Princípios; Objetivos do Processo Licitatório; Formalidades Relativas ao Processo Licitatório

**DAS DEFINIÇÕES:** Introdução; Principais Definições Trazidas pela Lei 14.133/2021

**AGENTES PÚBLICOS DE LICITAÇÃO - AGENTE DE CONTRATAÇÃO:** Agentes Públicos; Agente de Contratação; Autoridade Superior; Comissão de Licitação;

**DECRETO Nº 11.246/2022 - REGULAMENTAÇÃO DOS ATORES DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:** Conceitos Iniciais; Atuação do Agente de Contratação; Atuação da Equipe de Apoio; Atuação dos Gestores e Fiscais de Contratos;

**DO PROCESSO LICITATÓRIO:** Introdução; Critérios; Atos no Processo Licitatório; Vedações; Licitações em Consórcio e Cooperativas;

**FASES DA LICITAÇÕES:** Conceitos Iniciais; Inversão de Fases; Novo Regramento;

**INSTRUÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO:** Introdução; Caracterização; Estudo Técnico Preliminar; Competências dos Órgãos Regulamentares; Modelagem da Informação da Construção;

**NOVA MODALIDADE DE LICITAÇÃO - DIÁLOGO COMPETITIVO:** Conceitos Iniciais; Modalidades Licitatórias; Diálogo Competitivo;

**CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:** Conceitos Iniciais; Menor Preço; Maior Desconto; Melhor Técnica ou Conteúdo Artístico; Técnica e Preço; Critério Utilizado no Leilão; Maior Retorno Econômico;

**DISPOSIÇÕES SETORIAIS:** Introdução; Compras; Obras e Serviços de Engenharia; Serviços em Geral; Locação de Imóveis; Licitações Internacionais;

**PROPOSTAS E LANCES:** Introdução; Prazos para Apresentação de Propostas; Modos de Disputa; Lances Intermediários; Garantia de Proposta;

**JULGAMENTO:** Introdução; Desclassificação; Empate; Definição do Resultado;

**HABILITAÇÃO:** Introdução; Critérios; Documentação; Encerramento da Licitação;

**PRAZOS DE DIVULGAÇÃO E DURAÇÃO DOS CONTRATOS:** Mudanças de Prazo em Relação à Divulgação dos Editais; Previsão do Prazo para a Resposta ao Pedido de Reequilíbrio Econômico-Financeiro; Duração dos Contratos;

**HIPÓTESES DE DISPENSABILIDADE E NÃO OBRIGATORIEDADE DE LICITAÇÃO:** Conceitos Iniciais; Hipóteses de Licitação Dispensável e Dispensada;

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÕES:** Conceitos Iniciais; Situações Relativas à Inviabilidade da Competição; Credenciamento como Hipótese de Inexigibilidade; Aquisição ou Locação de Imóveis com Características Particulares;

**ALIENAÇÕES:** Introdução; Bens Móveis; Bens Imóveis; Concessão de Título; Investidura;

**INSTRUMENTOS AUXILIARES:** Credenciamento; Pré-qualificação; Procedimento de Manifestação de Interesse; Sistema de Registro de Preço; Registro Cadastral;

**PUBLICIDADE E SIGILO:** Conceitos Iniciais; Princípio do Sigilo das Propostas; Publicidade; Exceções à Publicidade; Publicidade Diferida;

**REGIMES DE EXECUÇÃO:** Conceitos Iniciais; Regime de Fornecimento e Prestação de Serviço Associado;

**MODALIDADE ESPECÍFICA DE SEGURO E PROIBIÇÕES:** Seguro-Garantia para Obras, Produtos e Serviços; Vedações à Participação;

**NOVOS CRIMES E PENAS:** Conceitos Iniciais; Título XI da Parte Especial do Código Penal, Capítulo II-B - Crimes em Licitações e Contratos Administrativos;

**ASPECTOS ECONÔMICOS DA LICITAÇÃO:** Valores de Licitações; Aquisição de Artigos de Luxo; Matriz de Risco; Margem de Preferência;

**LICITAÇÕES COMO INSTRUMENTOS DE INCLUSÃO E REGULAÇÃO:** Estatuto da Pessoa Com Deficiência e as Licitações Inclusivas; Função Regulatória das Licitações;

**SOLUÇÃO DE CONFLITOS E COMPLIANCE NO PROCESSO LICITATÓRIO E O PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS:** Meios Alternativos de Resolução de Controvérsias; Programa de Integridade; Portal Nacional de Contratações Públcas;

**FORMALIZAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS:** Introdução; Cláusulas Necessárias; Convocação; Assinatura do Contrato; Forma; Direitos Patrimoniais; Caráter Obrigatório do Contrato;

**GARANTIAS EM CONTRATOS ADMINISTRATIVOS:** Introdução; Modalidades de Garantia;

**ALOCAÇÃO DE RISCOS E PRERROGATIVAS DA ADMINISTRAÇÃO:** Introdução; Riscos Contratuais Previstos e Presumíveis; Manutenção do Equilíbrio Financeiro; Prerrogativas da Administração;

**EXECUÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS:** Introdução; Execução dos Contratos; Reserva de Cargo; Fiscalização; Contratação de Terceiros; Responsabilidades; Subcontratação;

**ALTERAÇÃO E EXTINÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS:** Introdução; Hipóteses de Alteração; Alteração de Preços; Repactuação; Apostila; Hipóteses de Extinção Contratual; Espécies de Extinção; Nulidades Contratuais;

**RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO E PAGAMENTOS:** Introdução; Recebimento do Objeto do Contrato; Dever de Pagamento; Pagamento Vinculado ao Desempenho; Pagamento Antecipado;

**NULIDADES DOS CONTRATOS:** Introdução; Hipóteses de Nulidade; Declaração de Nulidade;

**INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:** Introdução; Tipos de Infrações; Tipos de Sanções; Aplicação das Sanções; Apuração Conjunta; Desconsideração da Personalidade Jurídica; Multa de Mora; Reabilitação;

**CONTROLE CONTRATUAL:** Introdução; Impugnações; Pedidos de Esclarecimento; Recursos; Controle das Contratações;

**LICITAÇÕES E CONCESSÕES DE SERVIÇOS PÚBLICOS COMUNS:** Conceitos Iniciais; Lei nº 8.987/1995; Aplicabilidade da Lei nº 14.133/2021 às Concessões Comuns;

**LICITAÇÃO E CONCESSÕES ESPECIAIS NO ÂMBITO DAS PARCERIAS PÚBLICO?PRIVADAS:** Conceitos iniciais; Lei nº 11.079/2004; Aplicabilidade da Lei nº 14.133/2021 às PPPs;

**LICITAÇÃO E O TERCEIRO SETOR:** Conceitos iniciais; A Relação Entre o Terceiro Setor e o Instituto da Licitação;

**PESQUISA DE PREÇOS – ASPECTOS PROCEDIMENTAIS:** Procedimento Administrativo Para a Realização de Pesquisa de Preços para Aquisição de Bens e Contratação de Serviços em Geral;

**LICITAÇÃO PELO CRITÉRIO DE JULGAMENTO POR MENOR PREÇO OU MAIOR DESCONTO, NA FORMA ELETRÔNICA:** Instrução Normativa SEGES/ME Nº 73/2022; Pregão Eletrônico pela Lei N.º 14.133/2021;

**EXECUÇÃO INDIRETA:** Execução indireta de serviços na Administração Pública; Decreto nº 9.507/2018 e Instrução Normativa Nº 05/2017; Regras e Diretrizes do Procedimento de Contratação Indireta;

**ORÇAMENTO DE REFERÊNCIA:** Conceitos Iniciais; Decreto nº 7.983/2013; Aspectos Procedimentais da Elaboração do Orçamento de Referência de Obras e Serviços de Engenharia;

**ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL DE INTERESSE PÚBLICO (“OSCIPS”) E LICITAÇÕES:** Lei nº 13.019/2014: Conceitos Iniciais; a Relação entre as OSCIPS e o Instituto da Licitação;

**FORÇAS ARMADAS E LICITAÇÕES:** A Relação Entre as Forças Armadas e o Instituto da Licitação; Casos Específicos na Lei nº 14.133/2021; Análise do Decreto nº 11.137/2022;

**PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL E SISTEMA DE PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE CONTRATAÇÕES:** Conceitos Iniciais; Análise do Decreto nº 10.947/2022;

**LEI 14.133/2021 E A JURISPRUDÊNCIA DO TCU:** Conceitos iniciais; A Lei de Licitações e os Posicionamentos do Tribunal de Contas da União;

**PLANO DE GESTÃO DE RISCOS DA OPERACIONALIZAÇÃO DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES:** Conceitos Iniciais; Análise do Comunicado nº 12/2022;

**IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:** Conceito e Fundamentos da Impugnação; Prazo para Impugnação; Legitimidade Ativa; Procedimento para Apresentação da Impugnação e Análise e Julgamento da Impugnação.

**RECURSOS ADMINISTRATIVOS EM LICITAÇÕES:** Conceito e Fundamentos dos Recursos Administrativos; Sistemática Recursal (Recurso e Pedido de Reconsideração), Prazo e Procedimento para Interposição de Recursos; Recurso Hierárquico; Efeito Suspensivo do Recurso e Análise e Julgamento dos Recursos Administrativos.

**ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE IMPUGNAÇÕES E RECURSOS:** Técnicas de Redação e Argumentação; Análise de Editais e Identificação de Irregularidades; Casos Práticos de Impugnações; Recursos e Jurisprudência; Assessoramento Jurídico e Parecer Jurídico.

**RESPONSABILIDADE E SANÇÕES:** Responsabilidade dos Agentes Públicos; Responsabilidade dos Licitantes; Sanções Administrativas; Aspectos Criminais; Controle Externo: Tribunal de Contas e Ministério Público; Medidas Preventivas e Corretivas;

**PASSO A PASSO ELABORAÇÃO DE UM EDITAL DE LICITAÇÃO (CHECKLIST)**

**RESOLUÇÃO DE EXERCÍCIOS**

