

**PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
INTITUIÇÃO DE ENSINO	Unieducar
CREDECIMENTO	Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26
REGISTRO MEC SISTEC	43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021
REGISTRO SICAF – PJ	170038
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

**METODOLOGIA:** O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO:** O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas					INTERVALO				
E-books Audiobooks					INTERVALO				
Atividades/Interação					INTERVALO				
Supporte c/Tutoria					INTERVALO				
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

**SÍNCRONICIDADE:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

**TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

**AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO:** Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da

capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

**ORGANIZAÇÃO CURRICULAR:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. **TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING:** Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. **MATERIAIS DIDÁTICOS:** Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. **INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. **SOBRE A**

**INSTITUIÇÃO DE ENSINO:** A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

## ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

**TÍTULO DO PROGRAMA:** Processo Administrativo Disciplinar (PAD) e Sindicância

**CARGA HORÁRIA:** 100 horas

**PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO:** 13 dias.

**PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO:** 45 dias.

### OBJETIVOS GERAIS:

**Atualização Jurídica: Processo Administrativo Disciplinar (PAD) e Sindicância**

A complexidade das relações funcionais no serviço público exige um domínio técnico rigoroso sobre o **Direito Disciplinar**. Se você é um servidor público em busca de progressão funcional e **licença capacitação**, ou um advogado que deseja atuar com excelência na defesa administrativa, o curso de **Processo Administrativo Disciplinar (PAD) e Sindicância** da Unieducar é a sua melhor escolha.

Este programa oferece uma visão 360º sobre o regime jurídico administrativo, desde os fundamentos dos **agentes públicos e concursos públicos**, até as fases mais sensíveis do **inquérito administrativo e julgamento**.

### O Que Você Vai Aprender: Conteúdo Programático Atualizado

Nossa grade curricular foi estruturada para refletir o cenário jurídico de 2026, abordando temas essenciais como:

- **Fundamentos e Organização:** Agentes públicos, regime jurídico administrativo e os princípios fundamentais (legalidade, moralidade, eficiência e segurança jurídica).
- **Gestão Funcional:** Estágio probatório, estabilidade, sistema remuneratório e acumulação de cargos.
- **O Ato e o Poder Administrativo:** Elementos do ato administrativo, poder de polícia e organização da administração direta e

indireta.

- **Teoria Geral Disciplinar:** O rito completo da **Verificação Preliminar, Sindicância** (Investigativa e Acusatória) e as **Fases do PAD** (Instauração, Inquérito e Julgamento).
- **Improbidade Administrativa:** Estudo aprofundado da **Lei número 8.112/90** e as recentes alterações da **Lei número 14.230/2021** (Nova LIA).
- **Direito Digital e Tecnologia:** A aplicação da **LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados)** no processo disciplinar e o uso ético da **Inteligência Artificial** na triagem de denúncias e análise de provas.
- **Prática e Jurisprudência:** Estudos de casos sobre prescrição intercorrente, independência das instâncias e o uso de prova emprestada.

#### **Diferencial Exclusivo: O Futuro do Direito Administrativo**

O grande diferencial deste curso em relação ao mercado é a sua abordagem **interdisciplinar e tecnológica**. Enquanto outros cursos focam apenas na doutrina clássica, a Unieducar integra os impactos da **Inteligência Artificial** e da **LGPD** na rotina das comissões processantes. Além disso, oferecemos uma robusta **Bateria de Exercícios de Revisão**, com simulações de portarias e relatórios, permitindo que o aluno aplique o conhecimento teórico em situações reais do cotidiano administrativo.

#### **Certificação Reconhecida em Todo o Brasil**

Ao concluir o curso, você receberá um **certificado válido em todo o território nacional**, com carga horária selecionada de acordo com sua necessidade. Nossa certificação é amplamente aceita para:

1. **Licença Capacitação** e Progressão Funcional (conforme a **Lei número 8.112/90**).
2. **Comprovação de Títulos** em concursos públicos.
3. **Atividades Complementares** em cursos de graduação e pós-graduação.

#### **Segurança e Integridade Documental**

O certificado emitido pela Unieducar conta com uma **assinatura eletrônica avançada**, permitindo a validação da autenticidade diretamente em nosso portal. Esse sistema garante a **integridade documental** e impede qualquer tentativa de falsificação. Os setores de RH de órgãos públicos e empresas privadas podem verificar a **idoneidade do documento integralmente online**, garantindo transparência e segurança jurídica para o profissional e para a instituição.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

**DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO:** O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

## **AGENTES PÚBLICOS E O REGIME CONSTITUCIONAL DE INVESTIDURA**

Introdução; Conceito e Classificação dos Agentes Públicos; Requisitos Básicos para Investidura; Conceito e Exceções ao Concurso Público; Prazos de Validade dos Concursos; Direito de Greve dos Servidores; Estabilidade e Estágio Probatório;

## **SISTEMA REMUNERATÓRIO E REGRAS DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS**

Introdução; Modalidades de Remuneração; Indenizações, Gratificações e Adicionais; Regime de Subsídios e Tetos Remuneratórios; Acumulação de Cargos e Empregos Públicos; Situações de Permissividade e Efeitos da Acumulação; Convalidação Constitucional;

## **REGIME JURÍDICO ADMINISTRATIVO E PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS**

Conceitos Iniciais; Função Administrativa e Princípios do Regime Jurídico; Legalidade; Finalidade; Moralidade; Presunção de Veracidade; Especialidade; Razoabilidade e Proporcionalidade; Motivação; Controle Judicial, Administrativo e Autotutela; Continuidade; Ampla Responsabilidade do Estado; Eficiência; Devido Processo Legal e Segurança Jurídica;

## **ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E PODERES DA ADMINISTRAÇÃO**

Órgãos Públicos e sua Classificação; Competências Públicas; Administração Pública Indireta; Entidades Paraestatais e Terceiro Setor; Reforma Administrativa e Agências Reguladoras; Poderes Administrativos; Poder de Polícia e Atividades de Fomento;

## **ATOS ADMINISTRATIVOS E SERVIÇO PÚBLICO**

Conceitos Iniciais; Elementos e Atributos do Ato Administrativo; Classificação dos Atos Administrativos; Elementos do Serviço Público; Atividades Essenciais e de Delegação; Princípios Específicos do Serviço Público e suas Formas de Execução;

## **TEORIA GERAL DISCIPLINAR E GARANTIAS PROCESSUAIS**

Regime Disciplinar e sua Natureza Jurídica; Direitos Fundamentais dos Servidores; Restrições a Direitos; Observância do Devido Processo Legal no Âmbito Administrativo; Garantias de Contraditório e Ampla Defesa na Esfera Disciplinar;

## **VERIFICAÇÃO PRELIMINAR, SINDICÂNCIA E PAD**

Verificação Preliminar; Sindicância Investigativa; Sindicância Acusatória, Punitiva ou Contraditória; Processo Administrativo Disciplinar – PAD;

## **SUJEITOS DO PAD E DA SINDICÂNCIA**

Funções Estatais; Sujeitos do PAD e da Sindicância; Denunciante; Autoridade Instauradora; Comissão Processante; Acusado; Autoridade Julgadora;

## **OBJETO DO PAD E DA SINDICÂNCIA**

Responsabilidade na lei número 8.112 de 1990; Objeto do PAD; Exercício das Atribuições; Sanções da lei número 8.112 de 1990; Uso Indevido do Cargo; Proteção à Intimidade e à Vida Privada; Autonomia dos Ilícitos; Revisão Processual;

## **FASES DO PAD**

Fases da Sindicância Punitiva e do PAD; Instauração; Inquérito; Julgamento;

## **DISPOSIÇÕES GERAIS DA LEI DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA**

Introdução; Improbidade Administrativa; Agentes Públicos; Sanções Aplicáveis; Espécies de Ato de Improbidade;

## **DOS ATOS E DAS SANÇÕES**

Introdução; Poderes da Administração; Enriquecimento Ilícito; Prejuízo ao Erário; Concessão ou Aplicação Indevida de Benefício Financeiro ou Tributário; Violação aos Princípios da Administração Pública; Sanções Cabíveis; Ministério Público;

## **AÇÃO DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA E MEDIDAS CAUTELARES**

Introdução; Ação de Improbidade Administrativa; Tutela Provisória; Tutela Provisória de Urgência; Tutela de Evidência; Espécies de Medidas Cautelares;

## **PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR**

Introdução; Conceito; Espécie; Princípios; Instauração do Processo; Competência; Impedimento e Suspeição; Atos do Processo; Instrução; Desistência;

## **SINDICÂNCIA - PROCEDIMENTO E FINALIDADES**

Conceito e Natureza Jurídica: Distinção entre Sindicância e Inquérito Administrativo; Modalidades de Sindicância: Sindicância Investigativa; Sindicância Acusatória; Finalidades e Limites Punitivos: Quando a Sindicância é obrigatória; Penalidades Máximas aplicáveis; Rito e Prazos: Instauração; Composição da Comissão Sindicante; Prazo legal para conclusão e prorrogação; Garantias Processuais: Exigência de Contraditório e Ampla Defesa; Dispensa de defesa técnica; Conclusão da Sindicância: Sugestões ao Julgador;

## **OBSERVÂNCIA DA LGPD NO PROCESSO DISCIPLINAR**

Tratamento de Dados Pessoais de Investigados e Denunciantes; Sigilo das Investigações em face da Transparência; Segurança da Informação em Autos Eletrônicos; Impacto da lei número 13.709 de 2018 no Acesso a Provas Telemáticas; Nulidades por Tratamento Inadequado de Dados Sensíveis;

## **USO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NO PAD E NA SINDICÂNCIA**

Aplicações de IA na Triagem de Denúncias; Uso de Ferramentas Automatizadas para Análise de Provas; Ética e Transparência no Uso de Algoritmos; Validade Jurídica de Relatórios Gerados por IA; Riscos de Vieses Algorítmicos no Julgamento Administrativo;

## **ESTUDOS DE CASOS**

Independência das Instâncias Penal e Administrativa na Jurisprudência; Prescrição Intercorrente após a lei número 14.230 de 2021; Nulidades por Vício de Competência; Casos de Assédio Moral e Sexual: Ritos e Provas; Jurisprudência sobre o Uso de Prova Emprestada;

**BATERIA DE EXERCÍCIOS DE REVISÃO E FIXAÇÃO**

Questões Objetivas sobre Prazos e Ritos; Simulação de Portarias e Relatórios; Questões Discursivas com Fundamentação Jurídica; Exercícios Práticos sobre Impedimento e Suspeição; Resoluções Comentadas para Fixação;