

PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

| INSTITUIÇÃO DE ENSINO | |
|------------------------------|--|
| INTITUIÇÃO DE ENSINO | Unieducar |
| CREDECIMENTO | Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional |
| MANTENEDORA | Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26 |
| REGISTRO MEC SISTEC | 43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021 |
| REGISTRO SICAF – PJ | 170038 |
| REGISTRO ABED | 5.139 – Categoria Institucional |
| REGISTRO CFA/CRA | PJ – 3457 – CE |

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

METODOLOGIA: O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO: O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

| ATIVIDADES/HORÁRIOS | 08h-09h | 09h-10h | 10h-11h | 11h-12h | 12h-14h | 14h-15h | 15h-16h | 16h-17h | 17h-18h |
|---|---------|---------|---------|---------|-----------|---------|---------|---------|----------|
| Videoaulas Audioaulas | | | | | INTERVALO | | | | |
| E-books Audiobooks | | | | | INTERVALO | | | | |
| Atividades/Interação | | | | | INTERVALO | | | | |
| Supporte c/Tutoria | | | | | INTERVALO | | | | |
| TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES | | | | | | | | | 8 (OITO) |

SÍNCRONICIDADE: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO: Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da

capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. **TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING:** Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. **MATERIAIS DIDÁTICOS:** Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. **INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. **SOBRE A**

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônico) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Atualização Jurídica - Administrativo - Regime Disciplinar do Servidor

CARGA HORÁRIA: 380 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 48 dias.

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 150 dias.

OBJETIVOS GERAIS:

O curso **Atualização Jurídica – Administrativo – Regime Disciplinar do Servidor** oferece uma visão completa, atualizada e prática do Direito Administrativo aplicado ao regime disciplinar, abordando desde os fundamentos constitucionais dos agentes públicos, ingresso no serviço público, direitos, garantias, sistema remuneratório e organização administrativa, até o estudo aprofundado do poder disciplinar da Administração Pública, infrações disciplinares, responsabilidades do servidor, sanções previstas na Lei nº 8.112/90, garantias no processo administrativo disciplinar (PAD), prescrição da ação disciplinar, relação entre regime disciplinar e improbidade administrativa e as mais recentes atualizações jurisprudenciais do STF e do STJ, com foco em segurança jurídica, legalidade, proporcionalidade e eficiência administrativa, sendo indicado para servidores públicos, advogados, gestores, estudantes e profissionais que buscam atualização técnica, fundamentação normativa e alinhamento às tendências atuais do controle disciplinar na Administração Pública.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO: O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo

professor;

- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

AGENTES PÚBLICOS E INGRESSO NO SERVIÇO PÚBLICO

Introdução ao Regime Jurídico dos Agentes Públicos; Conceito de Agente Público; Classificação dos Agentes Públicos; Requisitos Constitucionais para Investidura em Cargo Público; Conceito de Concurso Público; Exceções Constitucionais ao Concurso Público; Prazo de Validade dos Concursos Públicos;

DIREITOS, GARANTIAS E REGIME FUNCIONAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS

Direito de Greve dos Servidores Públicos; Estabilidade Constitucional; Estágio Probatório; Relação entre Estabilidade e Avaliação de Desempenho; Garantias Institucionais do Servidor Público;

SISTEMA REMUNERATÓRIO E ACUMULAÇÃO DE CARGOS

Modalidades de Remuneração dos Servidores Públicos; Vencimentos e Subsídios; Indenizações, Gratificações e Adicionais; Regime de Subsídio; Teto Remuneratório Constitucional; Acumulação de Cargos, Empregos e Funções Públicas; Hipóteses Constitucionais de Acumulação; Efeitos Jurídicos da Acumulação Indevida; Convalidação Constitucional;

REGIME JURÍDICO ADMINISTRATIVO E ATUAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Função Administrativa e Regime Jurídico Administrativo; Princípios Fundamentais e Correlatos da Administração Pública; Organização Administrativa do Estado; Administração Direta e Indireta; Entidades Paraestatais e Terceiro Setor; Poderes da Administração Pública; Atos Administrativos: Conceito, Elementos, Atributos e Classificação; Serviços Públicos: Conceito, Princípios e Formas de Execução; Atividades Administrativas: Poder de Polícia e Fomento;

CONCEITO E FUNDAMENTAÇÃO DO REGIME DISCIPLINAR

Noção de Regime Disciplinar no Direito Administrativo; Finalidade do Regime Disciplinar na Administração Pública; Fundamentos Constitucionais do Poder Disciplinar do Estado; Relação entre Regime Jurídico Administrativo e Regime Disciplinar; Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;

PODER DISCIPLINAR DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Conceito de Poder Disciplinar; Distinção entre Poder Disciplinar e Poder de Polícia; Limites Jurídicos ao Exercício do Poder Disciplinar; Controle Administrativo e Judicial das Sanções Disciplinares; Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;

SUJEIÇÃO ESPECIAL DO SERVIDOR PÚBLICO AO REGIME DISCIPLINAR

Teoria da Relação Jurídica de Sujeição Especial; Deveres Funcionais do Servidor Público; Compatibilização entre Sujeição Especial e Direitos Fundamentais; Vedações a Sanções Disciplinares Arbitrârias; Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;

INFRAÇÕES DISCIPLINARES

Conceito de Infração Administrativa Disciplinar; Tipicidade Administrativa e Princípio da Legalidade; Classificação das Infrações Disciplinares; Autonomia das Instâncias Administrativa, Civil e Penal; Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;

RESPONSABILIDADE DO SERVIDOR PÚBLICO

Espécies de Responsabilidade do Servidor Público: Responsabilidade Administrativa, Responsabilidade Civil, e Responsabilidade Penal; Cumulação e Independência das Responsabilidades; Reflexos da Absolvição Penal na Esfera Administrativa; Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;

SANÇÕES DISCIPLINARES APLICÁVEIS AO SERVIDOR PÚBLICO

Espécies de Sanções Disciplinares na Lei nº 8.112/90: Advertência, Suspensão, Demissão, Cassação de Aposentadoria ou Disponibilidade, e Destituição de Cargo em Comissão; Critérios de Dosimetria da Sanção Disciplinar; Princípios da Proporcionalidade e da Razoabilidade na Aplicação da Pena; Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;

GARANTIAS DO SERVIDOR NO REGIME DISCIPLINAR

Devido Processo Legal Administrativo; Contraditório e Ampla Defesa; Presunção de Inocência no Processo Administrativo Disciplinar; Motivação das Decisões Disciplinares; Vedações ao Bis in Idem; Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;

PRESSCRIÇÃO DA AÇÃO DISCIPLINAR

Conceito e Fundamentos da Prescrição Administrativa; Prazos Prescricionais na Lei nº 8.112/90; Marco Inicial da Prescrição; Interrupção e Suspensão da Prescrição; Prescrição da Pretensão Punitiva e Executória; Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;

REGIME DISCIPLINAR E IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA

Distinção entre Infração Disciplinar e Ato de Improbidade; Comunicação entre o PAD e a Ação de Improbidade Administrativa; Reflexos das Sanções de Improbidade no Vínculo Funcional; Limites da Atuação Administrativa diante da Lei de Improbidade; Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;

ATUALIZAÇÕES JURISPRUDENCIAIS E TENDÊNCIAS DO REGIME DISCIPLINAR

Jurisprudência do STF e do STJ sobre PAD; Nulidades Mais Frequentes nos Processos Disciplinares; Tendências de Constitucionalização do Regime Disciplinar; Segurança Jurídica e Proteção da Confiança do Servidor Público; Exercícios Propostos Resolvidos Comentados.